

GHS medlems Guide

for brug af

Grundfos Hobby Sports Værksteder



Vaskeplads



Snedker værksted



AUTO værksted



Generelt

Forord:

Guiden her er tænkt som et oplysnings/instruktions sæt for GHS-medlemmer, som benytter / bruger Grundfos Hobby Sports Værksteder på Busbjergvej 61 Bjerringbro.

Formålet er at sikre et fælles mindset, fælles retningslinjer for hvordan værkstederne bruges.

Se også det mere **kortfattede Værkstedesreglement**.

Beredskabsplan & Alarmerings instruktion:

Du skal som bruger være bekendt med Beredskabsplan & Alarmering instruktion. De forefindes på Værkstederne.

Myndighedsrammen for GHS værkstederne:

Værkstederne har en miljøtilladelse hos Viborg kommune.

Tilladelsen dækker en spildevandsgodkendelse. Plus vi er underlagt en bekendtgørelse for Autoværksteder. Miljøtilladelsen og bekendtgørelsen dækker som helhed, rammen for åbningstider, håndtering af vores affald, brugen af vaskepladsen mv.

Vagthavende:

Der er altid en vagthavende i åbningstiden, som er din kontakt på dagen.

Driften af Værkstederne ”Frivillige kræfter”:

Driften varetages 100% af frivillige kræfter i GHS.

GHS Stiller rammerne til rådighed i praksis et driftsbudget.

Ca. 50 ulønnede frivillige i GHS (Vagter samt et Udvalg). Bruger deres fritid på at drive stedet.

Det er IKKE ”Grundfos” som betaler huslejen, eller ligger lokaler til.

GHS lejer lokalerne af en privat udlejer.

Indflytningen / indretning i lokalerne på Busbjergvej 61 er foretaget 100% af frivillige kræfter. (2023/2024).

Den frivillige drift gør at reglerne **skal** efterleves af dig som bruger, med respekt for oprydning / rengøring, affalds sortering mv.

Hvis de fælles retningslinjer ikke overholdes bliver driften umulig.

Værkstedsudvalget sikrer vagtplanlægning, indkøb af salgsvarer, årlig budgetplanlægning, indkøb af evt. nyt værktøj/udstyr, årlige lovpligtige eftersyn på udstyr & materiel, periodevis kommunalt tilsyn mv.

Ved fremmøde:

P-forhold:

Parkeringsforhold omkring værkstederne **skal** efterleves. I praksis betyder det, at vi ved parkering udviser respekt for, at Grundfos Hobby Sport deler området med andre lejere.

Check In:

Når du møder ind skal du gennemføre Check In.

Hvor du gennemfører en registrering af dit navn samt GHS / Grundfos ID. med efterfølgende registrering af Din aktivitet.

Det er dit ansvar at sikre evt. Check In registrering af din hjælper.

Derefter:

Skal du kontakte den vagthavende frivillige vagt.

Vagten skal:

- Se dit GHS / Grundfos ID Kort.
- Kende din planlagte aktivitet.
- Være bekendt med / hilse på din evt. hjælper.

Den vagthavende vil så være dig behjælpelig med det videre.

Check Out:

Efter endt besøg, skal du sammen med Vagthavende, gennemføre kontrol for oprydning, returnering og rengøring af værktøj mv.

Efterfulgt af Check Out registrering (tidspunkt).

Lån af lokalt udstyr / maskiner:

Brug af fast udstyr i snedkerværkstedet eller Auto, gøres ved at Du sammen med vagthavende laver en registrering på en dagsseddel.

Vagthavende vil efterfølgende være behjælpelig med at udlevere nøgle mv.

Når nøglerne til udstyret returneres til vagthavende, gennemføres der en kontrol for renlighed / orden mv. efter fulgt af Check Out, når du forlader værkstederne.

Ved lån af **værktøjsskabe** / auto lifte. gennemgås indhold i værktøjsskabe i fællesskab med vagthavende ved overdragelse af nøgler samt ved returnering af nøgler.

Hjemlån af værktøj & udstyr:

Som udgangspunkt kan alt værktøj på hylderne i lageret lånes med hjem. Du udfylder sammen med vagthavende en hjemlånseddél & hjemlånseddelen sættes i den holder som findes i lagerrummet.

Køb af salgsvare fra lager:

Olie & afbalanceringsklodser, Auto sæbe/kemi, div. små dele øl/vand mv. kan købes på lageret.

Det foregår ved, at du kontakter vagthavende, som udleverer varen.

Du betaler med Mobile Pay.

Vagthavende kontrollerer din betalingen er gennemført ved at du viser din MobilePay kvittering.

Følg venligst den betalings guide som er i lagerlokalet.

Løst håndværktøj i Autoværkstedet. (Orange).

Alt "Orange" værktøj i Auto er til frit lån / brug. Det må som udgangspunkt **IKKE** forlade Værkstederne og **KUN** ved registrering. Det skal rengøres & selvfølgelig retur efter brug!

Hvis Du ønsker at låne noget "Orange værktøj" med hjem, udfyldes en hjemlånseddél sammen med vagten.

Procedure er den samme som for værktøj/udstyr på lageret som lånes med hjem.

Affaldssortering:

Det er vigtig at du som bruger sorterer dit evt. affald korrekt.

Konsekvensen af evt. misbrug af containerne kan ende med en stor ekstra regning for sortering, eller annullering af de aftaler GHS Værkstederne har. Således det ikke vil være muligt for GHS medlemmerne at komme af med affald i fremtiden. Der er skiltning & en affalds Guide.

Guiden **skal** følges. Spørg den vagthavende hvis du er i tvivl.

Bemærk nogle affaldstyper skal du selv tage med sig hjem.

Tag selv dit affald med hjem hvis du er i tvivl.

Vagthavende kan være behjælpelig med adgang/åbning af container for træspåner og metalskrot.

Oprydning:

Som bruger **skal Du** rydde op efter dig selv.

Faktuelt hvis ikke Du rydder op, så er der andre (Frivillige kræfter) som må gøre det, og det kan umuliggøre driften af værkstedet.

Hvis du oplever at komme til et udstyr / Auto lift / værktøjsskab mv. som er "møget til" af en tidl. bruger kontakt straks den vagthavende.

Faciliteterne / udstyret / værktøjet afleveres kort og godt altid i rengjort stand!

Familien / Hjælper:

Tag gerne familien eller en evt. hjælper uden medlemskab af GHS med.

Alle er velkommen. Børn **skal** være under opsyn, med respekt for farligt udstyr.

Instruktion & sikkerhed:

Instruktion i brug af udstyr & maskiner er Dit eget ansvar. Er du i tvivl så spørg den vagthavende. Kan vagten ikke hjælpe dig så kontakt udvalget så finder vi en instruktør.

Lokale instruktioner på udstyr **skal** efterleves punktlig.

Alt aktivitet foregår på eget ansvar.

Opførsel:

Det er vigtig at vise hensyn til hinanden, når værkstederne benyttes.

Sikkerheden skal være 100% i orden. Hvis du oplever personer som tilsidesætter deres egen eller andres sikkerhed, skal du påtale det.

Det samme gælder ved manglende oprydning.

Benyt som udgangspunkt altid en pæn & venlig omgangstone og en konstruktiv positiv kommunikation / dialog.

Hjemmesiden:

Information om åbningstider, instruktioner / information, samt en lang række anden information fremgår af hjemmesiden. Vi gør vores bedste for at holde den opdateret.

Salg af auto kemi:

I lageret føres et moderat sortiment af autokemi, olie, bremsevæske, kølervæske mv. Vær OBS på om produkterne passer til din bil!

En forkert motor olie kan ødelægge en motor på moderne biler.

Det er typisk nogle specifikationer, du bør læse op på, som oftest står de i instruktionsbogen til din bil.

Normalt er det opgivet som nogle bogstavs / tal efter olietypen.

Det kan være indikeret som eks. C1/C2/C3/A3/A4/A5/LL.

Ved køb på lageret kan GHS Værkstederne eller tilknyttede frivillige ikke tage ansvar for om produkterne passer til din bil. **Det er 100% dit eget ansvar !**

Hvis Du har ønsker / ideer er du altid velkommen til at kontakte værkstedsudvalget..

Hilsen
GHS Værkstedes udvalget

Dokument revisions historik:

Rev:	Dato	Hvem	Hvad:
1 draft	10-02-2024	Thomas	Første udgave / udkast..
2	15-02-2024	Thomas	Add. af billeder Instruktions/sikkerhed, Opførsel, Salg af Auto kemi. + lidt små ting. Add af tabel for dokument revision
3	19-02-2024	Thomas	Ændringer efter Mogens H. gennemgang.
4	23-02-2024	Thomas og Brian	Ændringer efter gennemgang